

Public et prérequis

- Formation ouvert à tout public
- Maîtriser les calculs de bases et rédiger un rapport sur informatique

Les objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable :

- Mettre à disposition les produits conformes aux commandes des clients
- Effectuer les opérations de réception de marchandises, de mise en stock et de suivi des articles
- Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, de mises en situation et de pratique en atelier

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Programme

Module sécurité et qualité

- Les aspects HSE, la sécurité en entreposage
- Les points de non-qualité
- L'amélioration continue

Module CACES catégorie 1

- Théorie / pratique/passage des tests

Module communication/vente

- Les principes de base de la communication
- L'accueil du client : écoute et prise en compte des attentes
- Traitement des retours clients

Gestion de stock et gestion des stocks informatisés

- La vie d'un produit – de sa création à sa fin de vie
- Les mouvements de stocks
- Traitement des inventaires et mesure automatique d'écart de quantité

Réception

- La réception physique de la marchandise
- Le flux documentaire, la gestion des litiges à réception

CENTRES DE FORMATION

**Hénin-Beaumont, St-Omer,
Calais, Béthune**

DURÉE DE LA FORMATION

30 jours

ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux
personnes en situation de
handicap. Moyens de
compensation à étudier avec le
référént handicap du centre
concerné.**

Les + afpi

- 1200 Jeunes formés par an
- 600 contrats d'alternance à pourvoir
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat

- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES

dans le Nord Pas-de-Calais situés au cœur des bassins industriels et d'emploi

Calculs et écrits logistiques

La préparation de commandes

- Définition, les différentes étapes de la préparation de commandes
- Les méthodes et les outils de préparation de commandes

Gestes et postures

- La prévention des risques liés à l'activité physique lors de manutentions
- Principes de manutention

Transport de messagerie

- La réglementation du transport routier
- Les différents types de transports de marchandises

Stockage

- Types de magasins de stockage
- Les méthodes de stockage
- L'analyse A.B.C ou la loi de Pareto ou règle des 20/80

Expédition

- La logistique et les flux de produits
- Préparation des éléments nécessaires à l'expédition des marchandises
- Contrôle avant l'expédition

Pratique professionnelle

Réalisation du dossier professionnel

Examen

Modalité d'évaluation

Titre de niveau 3 - Code RNCP 38551- Certificateur: MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION - Date d'échéance de l'enregistrement: 23/02/2025

- Attestation
- Passage du CACES catégorie 1
- Passage de l'examen du Titre Professionnel
- Délivrance du TP Agent magasinier (si succès aux épreuves)

Suivi de la formation

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Fiche d'évaluation de stage

Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3