

## Public et prérequis

Manager débutant

Expérience souhaitée en management

## Les objectifs

- Définir son rôle et ses responsabilités de manager
- Exploiter les outils du manager
- Faire adhérer son équipe aux objectifs de l'entreprise

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, et de mises en situation

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

## Programme

### Définition du rôle du manager

- Situer son rôle par rapport aux enjeux de l'entreprise
- Identifier les nouveaux rôles de l'encadrant
- Comprendre ses responsabilités, son rôle d'interface
- Connaître son champ d'action, ses moyens

### Connaître son style de management

- Connaître les différents styles de management
- Identifier et optimiser son style de management

### Savoir se positionner dans l'entreprise

- Les fonctions du manager :
- Communiquer
- Motiver
- Organiser
- Accompagner
- Gérer les situations critiques.

### La boîte à outils du manager

- Connaître et motiver son équipe
- Organiser pour manager
- Accompagner les personnes
- Gérer les situations difficiles

### Communication

### CENTRES DE FORMATION

**Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune**

### DURÉE DE LA FORMATION

**5 jours**

### ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + afpi

- 1200 Jeunes formés par an
- 600 contrats d'alternance à pourvoir
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat

- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

### 10 CENTRES

dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

- Les bases de la communication
- Les difficultés, les répercussions
- Les outils d'une communication efficace

### **Communiquer pour coopérer avec son équipe**

- Communication verbale et non verbale
- Transmettre des directives : utilisation du QQOCCP
- Faire circuler l'information
- Conduite de réunions/prise de parole en public

## **Modalité d'évaluation**

- Attestation

## **Suivi de la formation**

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émergement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- La fiche d'évaluation de stage

## **Version documentaire**

PR5/ENR/01 V.3