

Public et prérequis

- Formation ouverte à tous.
- Connaissance de Powerpoint® correspondant au niveau "Opérationnel" du référentiel TOSA.

Les objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant disposera d'une très bonne maîtrise du logiciel, y compris dans ses fonctionnalités avancées. Sa productivité sera excellente et il sera en mesure d'obtenir le niveau "Avancé" de la certification TOSA (Score >725).

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Un micro-ordinateur individuel équipé de la suite bureautique Microsoft Office
- Animation multimédia
- Support de cours papier

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Programme

Environnement, méthodes et diaporamas

- Personnaliser l'environnement et l'affichage :
- Connaître l'ensemble des onglets et des rubans associés
- Maîtriser les différents modes d'affichage
- Personnaliser l'affichage, les onglets et le ruban
- Afficher l'onglet Développeur.
- Gérer le mode Backstage et les formats de fichier :
- Récupérer une ancienne version d'une présentation
- Reconnaître les différents formats de fichier Powerpoint
- Gérer les options d'impression.
- Organiser les diapositives :
- Organiser des diapositives par le plan
- Déplacer du texte sur un plan
- Insérer et gérer des sections
- Gérer les en-têtes et pieds de page.
- Diaporamas complexes :
- Maîtriser les différents modes de présentation
- Créer une présentation à exécution automatique

Gestion du texte

- Perfectionner la mise en forme du texte :
- Appliquer des styles WordArt
- Réaliser un collage spécial

CENTRES DE FORMATION

Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

- 1200 Jeunes formés par an
- 600 contrats d'alternance à pourvoir
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat
- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES

dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

- Utiliser le volet presse papier
- Aligner des zones de texte
- Insérer des caractères spéciaux
- Modifier l'orientation du texte
- Utiliser les corrections automatiques et les outils de traduction.
- Organisation du texte :
- Créer des renvois dans une présentation
- Insérer des liens hypertextes
- Maîtriser les fonctions Rechercher et remplacer.
- Améliorer la mise en forme d'un tableau :
- Gérer les options de style de tableau : ligne d'en-tête, ligne des totaux, lignes à bandes.

Gestion des objets

- Insérer des objets graphiques complexes :
- fichiers vidéo
- objets issus d'applications Office (Word, Excel)
- différencier un objet lié et un objet incorporé
- Modifier et organiser des objets graphiques :
- Convertir des formes et leur appliquer des effets
- Retoucher une image insérée
- Organiser depuis le Volet Sélection et Visibilité
- Grouper et dissocier des éléments, a
- Aligner des objets.
- Personnaliser des animations complexes :
- Reconnaître et appliquer tout type d'effet
- Utiliser le volet navigation
- Gérer les principales options d'effet
- Définir des animations en mode masque
- Utiliser les signets, l'outil aperçu
- Définir le minutage.

Thèmes et modèles

- Personnaliser les modèles et les thèmes
- Maîtriser les fonctionnalités du mode masque
- Créer et enregistrer un thème (extension .thmx)
- Créer et enregistrer un modèle personnalisé (extension .potx .potm).

Passage de l'examen TOSA Powerpoint®

Modalité d'évaluation

RS 6199 Certificateur: ISOGRAD - Date d'échéance de l'enregistrement: 14/12/2024

- Exercices d'application permanents
- Attestation
- Passage de l'examen de TOSA Powerpoint®
- Certification TOSA Powerpoint® Niveau Avancé

Suivi de la formation

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Le contrôle permanent des acquis par le formateur
- Fiche d'évaluation de stage

Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3