

Public et prérequis

Personnel de service RH, assistant(e) de direction ou de gestion polyvalent(e)

Aucun

Les objectifs

- Organiser le parcours et le suivi de l'intégration de tout nouveau collaborateur
- Mettre en œuvre en lien avec équipes les outils et méthodes clés pour une intégration réussie
- Evaluer la réussite du processus d'intégration pour chaque collaborateur

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques et de mises en situation

Mise à disposition d'outils et documents types

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Programme

Les enjeux de l'intégration

- Réussir la prise de poste
- Rentabiliser le recrutement

L'organisation d'une intégration

- Planifier des étapes
- Identifier les acteurs : tuteurs, responsable hiérarchique, collègues, RH
- Définir les outils de l'intégration : livret d'accueil, fiche de poste, carnet de suivi

CENTRES DE FORMATION

Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

- 1200 Jeunes formés par an
- 600 contrats d'alternance à pourvoir
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat

- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES



Confidentialité sur Afpi

Nous et nos partenaires utilisons des cookies pour mesurer les performances des annonces et les personnaliser. Découvrez comment AFPI collecte et utilise ces données.

- Analytique
- Suivi des conversions
- Remarketing

[Détails de consentement](#)

[Politique de confidentialité](#)

Tout accepter

Tout refuser

Powered by **PIWIK PRO**

Le suivi et l'évaluation de l'intégration

- Valider la perception par le nouveau collaborateur de son environnement professionnel
- Apprécier les capacités d'intégration
- Evaluer les acquis

Modalité d'évaluation

- Attestation

Suivi de la formation

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- La fiche d'évaluation de stage

Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3

Confidentialité sur Afpi

Nous et nos partenaires utilisons des cookies pour mesurer les performances des annonces et les personnaliser. Découvrez comment AFPI collecte et utilise ces données.

- Analytique
- Suivi des conversions
- Remarketing

[Politique de confidentialité](#)

Powered by **PIWIK** PRO

Boulogne - 03 21 87 79 06
Cambrai - 03 27 70 34 23
Hénin-Beaumont - 03 21 20 40 31
St-Omer - 03 21 87 79 06

Béthune - 03 21 20 40 31
Dunkerque - 03 28 59 32 90
Lille - 03 20 94 76 73
Valenciennes - 03 27 45 24 15

Calais - 03 21 87 79 06
Etaples - 0654769800
Maubeuge - 03 27 53 14 00

Qualiopi
certification Qualiopi
REPUBLIQUE FRANÇAISE
Le présent certificat a été délivré par AFPI sur demande de
le 20/09/2023 à 10h00
N° de certificat :
AFPI - 2023-09-20-10h00-10h00
AFPI - 2023-09-20-10h00-10h00