

## Public et prérequis

Toute personne ayant besoin d'écrire et de mettre en forme des textes simples (courrier, notes d'information, tableaux de synthèse)

Connaitre l'environnement WINDOWS

## Les objectifs

Acquérir les compétences nécessaires à la création de documents texte et à leurs mises en forme avec WRITER

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

- 1 PC équipé par stagiaire
- Formation individualisée ou en groupe de niveau
- Exercices d'applications et supports de cours

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

## Programme

### Créer, modifier et mettre en forme la plupart des textes courants

- Saisie, corrections automatiques et manuelles
- Mise en forme de textes simples
- Format des caractères (polices, taille, attributs...)
- Formats de paragraphes (Retraits, alignements espacements)
- Mise en page simple (papier, marges)
- Utiliser et personnaliser les puces et numéros de paragraphes
- Insérer symbole spécial dans un texte

### Aligner correctement des portions de textes en vis à vis

- Aligner des textes à l'aide des tabulations et des tableaux
- Aligner du texte en utilisant les tabulations
- Créer, modifier les tableaux

## Modalité d'évaluation

- Contrôles des acquis en fin de formation
- Attestation

## Suivi de la formation

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.

### CENTRES DE FORMATION

**Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune**

### DURÉE DE LA FORMATION

**2 jours**

### ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + afpi

- 1200 Jeunes formés par an
- 600 contrats d'alternance à pourvoir
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat

- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

### 10 CENTRES

dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

- Fiche d'évaluation de stage

## Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3

Boulogne - 03 21 87 79 06  
Cambrai - 03 27 70 34 23  
Hénin-Beaumont - 03 21 20 40 31  
St-Omer - 03 21 87 79 06

Béthune - 03 21 20 40 31  
Dunkerque - 03 28 59 32 90  
Lille - 03 20 94 76 73  
Valenciennes - 03 27 45 24 15

Calais - 03 21 87 79 06  
Étaples - 0654769800  
Maubeuge - 03 27 53 14 00