

## Public et prérequis

Toute personne souhaitant acquérir les bases du logiciel Microsoft Word

Connaitre l'environnement WINDOWS

## Les objectifs

Acquérir les compétences nécessaires pour créer et mettre en forme des documents textes avec WORD

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

- 1 PC équipé par stagiaire
- Formation individualisée ou en groupe de niveau
- Exercices d'applications et supports de cours

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

## Programme

### Créer, modifier et mettre en forme la plupart des textes courants

- Saisie, corrections automatiques et manuelles
- Mise en forme de textes simples
- Format des caractères (polices, taille, attributs...)
- Formats de paragraphes (Retraits, alignements espacements)
- Mise en page simple (papier, marges)
- Utiliser et personnaliser les puces et numéros de paragraphes
- Insérer des symboles spéciaux dans un texte

### Aligner du texte en utilisant les tabulations

- Principes des tabulations
- Choix et pose des tabulations
- Utilisation
- Modifications
- Points de suites

### Créer, modifier les tableaux

- Insérer un tableau dans un texte
- Comportement du texte dans le tableau (alignement, position...)
- Modifications des lignes et des colonnes
- Définir les bordures
- Fusionner ou fractionner des cellules

## Modalité d'évaluation

### CENTRES DE FORMATION

**Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune**

### DURÉE DE LA FORMATION

**2 jours**

### ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + afpi

- 1200 Jeunes formés par an
- 600 contrats d'alternance à pourvoir
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat

- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

### 10 CENTRES

dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

- Contrôles des acquis en cours et/ou en fin de formation
- Attestation

## Suivi de la formation

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Fiche d'évaluation de stage

## Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3

Boulogne - 03 21 87 79 06  
Cambrai - 03 27 70 34 23  
Hénin-Beaumont - 03 21 20 40 31  
St-Omer - 03 21 87 79 06

Béthune - 03 21 20 40 31  
Dunkerque - 03 28 59 32 90  
Lille - 03 20 94 76 73  
Valenciennes - 03 27 45 24 15

Calais - 03 21 87 79 06  
Etaples - 0654769800  
Maubeuge - 03 27 53 14 00