

# Maîtriser l'établissement du bulletin de paie

afpi formation

Gestion-Administration-Comptabilité

20/12/2024

## Public et prérequis

Personnel de service RH, assistant(e) de direction ou de gestion polyvalent(e), futur(e) gestionnaire de paie

Avoir une expérience en gestion administrative

## Les objectifs

- Acquérir les bases juridiques du bulletin de paie
- Intégrer la structure du bulletin de paie et le calcul de la paie
- Intégrer le fonctionnement des cotisations sociales et cotisations fiscales du bulletin de paie

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques & réglementaires et de cas pratiques

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

## Programme

### Création du salarié dans le logiciel de paie : Les données indispensables

- Documents nécessaires
- Contrat de travail, contenu et nature du contrat :

- CDD
- CDI
- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation

- Mentions utiles pour la création du dossier du salarié
- Obligations particulières en fonction de la convention collective :

- Temps de trajet
- Jours fériés

### Mentions obligatoires devant figurer sur le bulletin de paie

- Salarié
- Employeur
- Cotisations salariales
- Cotisations patronales
- Montants non soumis à cotisations

### Elaboration et présentation du bulletin de paie par postes

#### CENTRES DE FORMATION

**Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune**

#### DURÉE DE LA FORMATION

**3 jours**

#### ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + afpi

- 1200 Jeunes formés par an
- 600 contrats d'alternance à pourvoir
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat

- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

#### 10 CENTRES

dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

Boulogne - 03 21 87 79 06  
Cambrai - 03 27 70 34 23  
Hénin-Beaumont - 03 21 20 40 31  
St-Omer - 03 21 87 79 06

Béthune - 03 21 20 40 31  
Dunkerque - 03 28 59 32 90  
Lille - 03 20 94 76 73  
Valenciennes - 03 27 45 24 15

Calais - 03 21 87 79 06  
Etaples - 0654769800  
Maubeuge - 03 27 53 14 00

**Qualopi**  
certification  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
Le présent diplôme a été délivré par AFPI Formation  
à titre de reconnaissance de l'acquisition de compétences  
dans le domaine  
des métiers de la comptabilité  
et de l'administration de l'entreprise  
et de l'administration de l'entreprise

- Eléments de rémunération
- Cotisations sociales
- Cotisations fiscales
- Calcul des cotisations
- Prélèvement à la source
- Net à payer
- Net imposable

## Modalité d'évaluation

- Attestation

## Suivi de la formation

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- La fiche d'évaluation de stage

## Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3