

Public et prérequis

Personnel de service RH, assistant(e) de direction ou de gestion polyvalent(e)

Aucun

Les objectifs

- Réaliser toutes les étapes du recensement des besoins et du sourcing, de la rédaction de l'offre jusqu'au suivi des candidatures
- Organiser les entretiens et assurer le suivi avec les candidats
- Réaliser l'ensemble des formalités administratives d'embauche en lien avec le nouvel embauché

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques et réglementaires et de cas pratiques

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Programme

Les étapes du recrutement

- Identifier les phases du processus de recrutement
- Participer à la définition de la fonction et du profil du candidat
- Maîtriser les aspects juridiques du recrutement
- Choisir des indicateurs clés pour suivre et mesurer l'efficacité du processus de recrutement

Mise en place d'une stratégie de recherches de candidats

- Adapter sa stratégie de recherche en fonction des profils
- Identifier les nouveaux outils / canaux et optimiser le sourcing (job boards, réseaux sociaux, cooptation...)
- Rédiger des annonces

Présélection des candidatures

- Déterminer des critères objectifs de sélection
- Analyser les CV
- Organiser les entretiens

Suivi administratif

- Assurer le suivi des dossiers individuels : contrat, visite médicale, intégration, formation...
- Etablir les déclarations obligatoires à l'embauche : DPAAE, caisse de retraite complémentaire, inscription registre unique du personnel, DSN...
- Mettre en place et assurer le suivi du parcours d'intégration

CENTRES DE FORMATION

Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

- 1200 Jeunes formés par an
- 600 contrats d'alternance à pourvoir
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat

- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES

dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

Modalité d'évaluation

- Attestation

Suivi de la formation

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- La fiche d'évaluation de stage

Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3