

Public et prérequis

- Formation ouverte à tous.
- Maîtrise des fondamentaux
- Connaissance d'Excel, correspondant au niveau "**Basique**" dans le référentiel TOSA.

Les objectifs

À l'issue de la formation, l'apprenant aura acquis une maîtrise suffisante d'Excel® pour obtenir le niveau "**Opérationnel**" de la certification TOSA (score >550).

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Un micro-ordinateur individuel équipé de la suite bureautique Microsoft
- Animation multimédia
- Support de cours papier

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Programme

Présentation du programme

Environnement et méthodes

- Imprimer et mettre en page
- Supprimer et insérer des cellules
- Changer la largeur d'une colonne
- Se déplacer et travailler sur de grands tableaux

Calculs

- Références absolues et relatives dans une formule
- Copier ou déplacer une formule
- Utiliser du texte dans une formule ;
- Comprendre les principales erreurs de calcul : #NOM?, #DIV/0!, #####...
- Maîtriser les formules de base : MAX, SI, SOMME.SI, NB.SI...

Mise en forme des cellules

- Mises en forme conditionnelles
- Fusionner des cellules, centrer sur plusieurs colonnes
- Insérer un smartArt ou une image.

Gestion des données

- Les graphiques

CENTRES DE FORMATION

Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune

DURÉE DE LA FORMATION

3 jours

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

- 1200 Jeunes formés par an
- 600 contrats d'alternance à pourvoir
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat

- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES

dans le Nord Pas-de-Calais situés au cœur des bassins industriels et d'emploi

- Mettre en forme un graphique
- Agrandir et réduire la taille d'un graphique
- Gérer les titres et légendes ;
- Modifier les séries de données d'un graphique
- Imprimer un graphique.
- Lire un tableau croisé dynamique
- Reconnaître un tableau croisé dynamique
- Analyser les données dans un tableau croisé dynamique
- Filtrer les données d'un tableau.
- Tri et recherche des données
- Rechercher, remplacer ou sélectionner des données
- Utiliser des filtres automatiques
- Trier les données d'un tableau
- Utilisation de la valeur cible
- Savoir identifier les cas où cette fonction est utile, savoir l'utiliser.

Passage de l'examen TOSA Excel

Modalité d'évaluation

RS 5252

Certificateur: ISOGRAD -

Date d'échéance de l'enregistrement: 14/09/2025

- Exercices d'application permanents
- Attestation
- Passage de l'examen de TOSA Excel
- Certification TOSA Excel® Niveau Opérationnel

Suivi de la formation

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Le contrôle permanent des acquis par le formateur
- Fiche d'évaluation de stage

Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3