

Public et prérequis

- Formation ouverte à tous.
- Maîtrise des fondamentaux
- Maîtrise d'Excel correspondant au niveau "**Opérationnel**" dans le référentiel TOSA.

Les objectifs

À l'issue de la formation, l'apprenant aura acquis une maîtrise suffisante d'Excel® pour obtenir le niveau "**Avancé**" de la certification TOSA (score >725).

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Un micro-ordinateur individuel équipé de la suite bureautique Microsoft
- Animation multimédia
- Support de cours papier

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Programme

Présentation du programme

Environnement et méthodes

- Personnaliser l'environnement et l'affichage Excel
- Utiliser les différents modes d'affichage
- Personnaliser les onglets et le ruban
- Fractionner la fenêtre; figer les volets
- Afficher l'onglet Développeur.
- Gestion du mode *Backstage*, formats de fichier, sécurité :
- Récupérer une ancienne version du document
- Reconnaître des formats de fichier
- Connaître la fonction de signature électronique
- Protéger une feuille de calcul, protéger un classeur
- Exécuter des macros enregistrées

Calculs

- Méthodes de calcul avancées :
- Etablir des calculs multi-feuilles, multi-classeurs
- Réviser une formule de calcul
- Effectuer des calculs sur les dates et les heures.
- Fonctions avancées : ARRONDI, ENT, INDEX, EQUIV, GAUCHE, DROITE, STXT, EXACT, REMPLACER , AUJOURD'HUI, JOUR, MOIS, JOURSEM, NB.SI, ALEA, RANG, RECHERCHEV, RECHERCHEH, CONCATENER

CENTRES DE FORMATION

Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune

DURÉE DE LA FORMATION

5 jours

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

- 1200 Jeunes formés par an
- 600 contrats d'alternance à pourvoir
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat
- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES

dans le Nord Pas-de-Calais situés au cœur des bassins industriels et d'emploi

- Calcul dans une base de données : BDNB, BDNBVAL, BDSOMME, BDMOYENNE, BDMAX, BDMIN, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS, SOUS-TOTAL ; utiliser la fonction SOMMEPROD

Mise en forme

- Mise en forme et mise en page avancées :
- Mise en forme conditionnelle avec formule
- Utiliser les thèmes de classeur
- Modifier les marges et l'orientation du classeur
- Gérer les sauts de page ;
- Insérer un arrière-plan
- Gérer des objets graphiques dans Excel :
- Insérer une capture d'écran
- Insérer tout type de forme
- Gérer les *SmartArts*
- Enregistrer un modèle de graphique
- Insérer des symboles et des équations
- Mettre en forme des objets graphiques
- Modifier la forme, gérer les propriétés des objets.

Gestion des données

- Gestion de tableaux et base de données :
- Utiliser la fonction Tableau
- Effectuer des tris multicritères, tris personnalisés
- Utiliser des filtres élaborés
- Convertir un tableau en plage de données
- Créer et gérer des listes déroulantes
- Utiliser le bouton remplissage
- Utiliser la fonction Consolider
- Analyse graphique avancée :
- Maîtrise de l'outil de mise en forme des graphiques
- Superposer des séries
- Insérer des courbes de tendances
- Reconnaître un graphique boursier ou radar.
- Création et analyse d'un tableau croisé dynamique :
- Créer et modifier des tableaux croisés dynamiques
- Sélectionner, copier, déplacer, supprimer un tableau croisé dynamique
- Actualiser un tableau croisé dynamique

Passage de l'examen TOSA Excel

Modalité d'évaluation

RS 5252

Certificateur: ISOGRAD -

Date d'échéance de l'enregistrement: 14/09/2025

- Exercices d'application permanents
- Attestation
- Passage de l'examen de TOSA Excel
- Certification TOSA Excel® Niveau Avancé

Suivi de la formation

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Le contrôle permanent des acquis par le formateur
- Fiche d'évaluation de stage

Boulogne - 03 21 87 79 06
Cambrai - 03 27 70 34 23
Hénin-Beaumont - 03 21 20 40 31
St-Omer - 03 21 87 79 06

Béthune - 03 21 20 40 31
Dunkerque - 03 28 59 32 90
Lille - 03 20 94 76 73
Valenciennes - 03 27 45 24 15

Calais - 03 21 87 79 06
Etaples - 0654769800
Maubeuge - 03 27 53 14 00

